



ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, str. OFCEA, nr. 9, jud. TIMIȘ, cod postal 300561
CUI: 25985012
Tel./fax 0256 486321, tel 0256286321, 0751122591, 0751122592
Site: www.henricoandatm.ro, www.univ-henricoanda.ro,
e-mail: henricoandatm@yahoo.com

Aprobat în CA din 29.04.2026

Școala Postliceală "Henri Coandă" Timișoara

Nr. 207/ 29.04.2026

Aprobat,

ISJ Timiș

METODOLOGIA DE ADMITERE A ȘCOLII POSTLICEALE "HENRI COANDĂ" În anul școlar 2026-2027

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011 și actualizată conform O.M.E.C.

3309/21.02.2020

Avizată în Consiliul de administrație al Școlii Postliceale "Henri Coandă" Timișoara din data

29.04.2026

Conform Hotărârii CA nr. 23 din 29.04.2026

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Admiterea în învățământul postliceal **in anul școlar 2026-2027** se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, aprobate prin **O.M.E.C.T.S nr. 5346/7.11.2011, si modificat prin OMEC nr.3309/21.02.2020,** și a prezentei metodologii aprobată în ședința C.D.al Fundației Cultural Umanitare "Henri Coandă" Oradea și în ședința C.A.-ul Școlilor Postliceale "Henri Coandă" și avizată de Inspectoratul Școlar Județean.

(2) Admiterea la Școlile Postliceale "Henri Coandă" se face pe locuri cu taxa.

(3) Concursul de admitere se organizează pentru calificările autorizate și acreditate, **Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie, Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare, Asistent medical de radiologie, Asistent medical de laborator, Tehnician electronist telecomunicatii si Asistent manager unitati hoteliere,**

(4) Concursul de admitere se organizează conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii.

(5) În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Consiliul de Administrație al școlii va organiza și alte sesiuni de admitere.

(6) Unitatea de învățământ face publică în luna mai metodologia de admitere și calendarul sesiunii de admitere pentru anul școlar următor.

(7) Admiterea la Școlile Postliceale "Henri Coandă" se face pe baza de concurs de dosare conform articolului 21, alin.3 din conform **O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011 si actualizata conform O.M.E.C. 3309/21.02.2020.**

Art. 2. Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, sau echivalentă,

Inscrierea candidaților pentru admiterea in invatamantul postliceal se face la secretariatul unitatii de învățământ pe baza următoarelor documente:

- a. cerere inscriere;

- b. Certificat de naștere, carte de identitate și în cazul schimbării numelui certificat de căsătorie în copii certificate conf. cu originalul de către un membru al comisiei de admitere ;
- c. Diplomă de Bacalaureat (original)*, sau Certificat de absolvire a liceului (original)* sau Adeverință de absolvire a liceului pentru absolvenții promoției din anul current, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- d. Foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII (original)*, eliberată de unitățile de învățământ din România, sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- e. certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
- f. Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru **înscriere la școala postliceală**);
- g. Contract de școlarizare/educațional (care cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților conform O.M.E.N.C.S. nr.4925/2025 privind aprobarea REGULAMENTULUI-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare) – se va completa după confirmarea locului;

***Se vor face copii, conform cu originalul, la secretariatul școlii.**

Art.3 Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, se face conform calendarului de admitere pentru fiecare an școlar în parte.

Art.4 (1) Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la secretariatul școlii, între orele 9.00-17.00, respectând termenul de înscriere. Toate documentele precizate la art. 2 alin a) – e) sunt certificate pentru conformitate de către unul dintre membrii Comisiei de admitere.

(2) În cazul în care candidatul are dosarul incomplet atunci acesta are obligația să-l completeze în termenul de înscriere prevăzut de metodologie, în caz contrar acesta își pierde locul obținut;

(3) Se asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai Comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

Art.5 Criterii de admitere:

(a) – admiterea se realizează pe baza de dosar complet de înscriere, pe principiul primul venit primul servit;

(b) – în cazul în care există mai mulți candidați înscriși și dosarele sunt complete, comisia de admitere informează conducerea școlii pentru a suplimenta locurile prin aprobare în CA.

Capitolul II

Înscrierea candidaților

Art.1. Cererile de înscriere se depun, însoțite de documentele solicitate la secretariatul școlii, respectând termenul de înscriere.

Art. 2. Admiterea se desfășoară prin concurs de dosare.

Capitolul III

Comisia de admitere

Art. 1. Comisia de admitere este aprobată în CA și este numită prin decizia emisă în luna aprilie.

Art. 2. Concursul de admitere se organizează la sediul școlii, prin concurs de dosare ale candidaților, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art. 3. Comisia de admitere se compune din:

- președinte – directorul unității de învățământ;
- membri – 2 secretari ai unității de învățământ;
- membri – 2 profesori ai unității de învățământ;

Art. 4. În comisie nu se cooptează persoanele care au rude în rândul candidaților.

Art. 5. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) Președintele comisiei de admitere:

- asigură aplicarea metodologiei de admitere
- instruește membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite în vederea admiterii;
- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere;

b) Secretarul unității de învățământ:

- afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;
- analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere, pe măsura înscrierii candidaților;
- la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;
- participă la etapa de validare a dosarelor ca membru al comisiei;
- afișează rezultatele examenului de admitere;
- depune pentru arhivare documentele de examen.

c) Profesorul membru al comisiei:

- verifică, alături de ceilalți doi membri ai comisiei, fiecare dosar de înscriere în vederea validării acestora.

Art. 6. (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Concursului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul IV

Calendarul și desfășurarea admiterii

Art. 2. Evaluarea dosarelor se desfășoară în ziua stabilită conform criteriilor și calendarului de admitere și este realizată de către Comisia de admitere, prin evaluarea conținutului dosarului fiecărui candidat, înscris în termenul prevăzut.

Art.3. Se consideră admis, candidatul înscris în termenul prevăzut în calendarul admiterii și în limita locurilor disponibile, care îndeplinește toate criteriile prevăzute în prezenta metodologie, atât din punct de vedere al conținutului dosarului cât și al nivelului de educație absolvit.

Art.4 Rezultatele se vor afișa în termen de maxim 24 de ore de la încheierea concursului de dosare, la avizierul școlii și nu pot fi contestate.

Art. 5 (1) Candidații admiși vor semna contractul de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare se semnează în 2 exemplare, între elev și unitatea de învățământ, un exemplar revenindu-i elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

Calendarul admiterii pentru anul școlar 2026 -2027 este următorul:

- Perioada înscrierilor: 04 MAI 2026 – 31 AUGUST 2026;
- Evaluarea dosarelor: 01- 02 SEPTEMBRIE 2026;
- Afișarea rezultatelor: 04 SEPTEMBRIE 2026;

Capitolul V

Dispoziții finale

Art.1 Președintele Comisiei de admitere poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art.2 Președintele comisiei de admitere este direct răspunzător de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Art.3 Dosarele candidaților, și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor legale.

Art.4 Prezenta metodologie se aplică în toții anii școlari, până la schimbarea legislației.

Director,

Prof. dr. Popa Ioana Luminița

